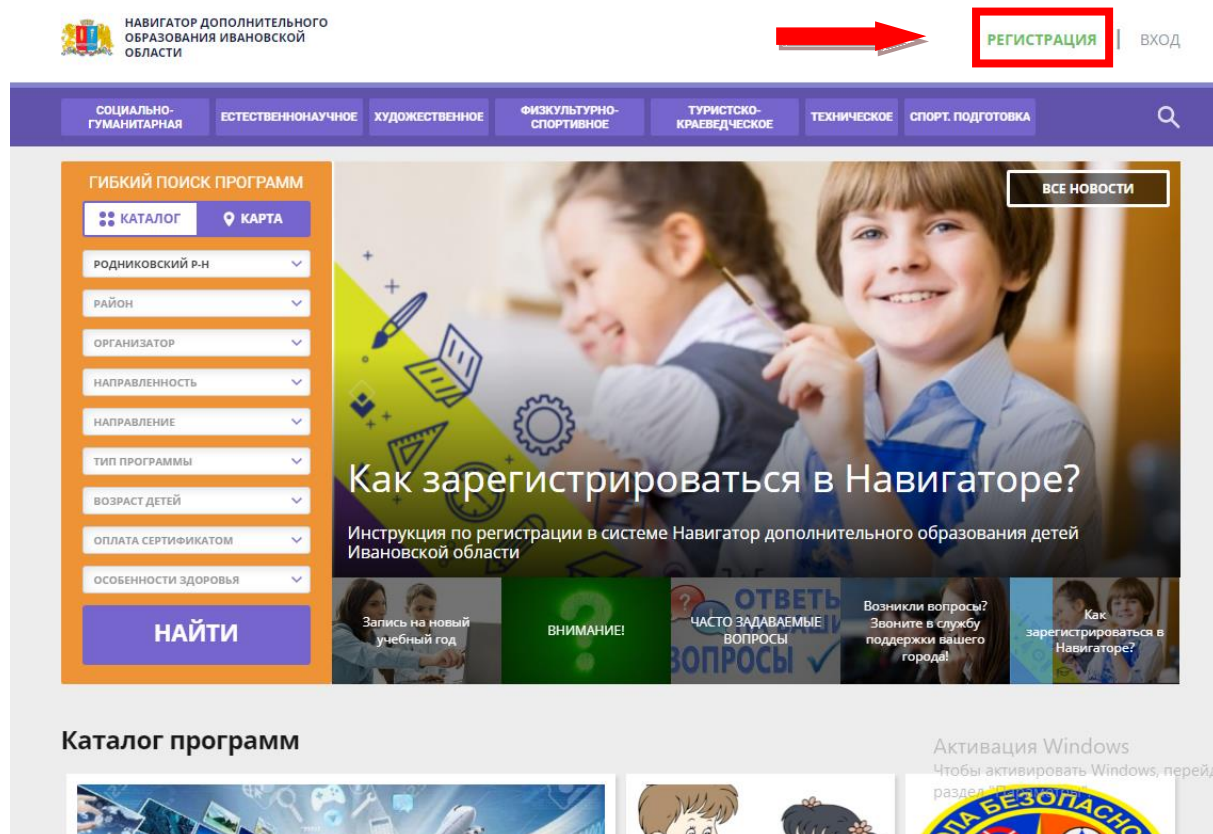


## Регистрация личного кабинета родителя в Навигаторе (пошаговая инструкция)

Для создания личного кабинета родителя на сайте регионального Навигатора нужно выполнить несколько шагов:

**Шаг 1.** Перейти на сайт «**Навигатор дополнительного образования Ивановской области**», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по прямой ссылке: <https://p37.навигатор.дети>

**Шаг 2.** Нажать кнопку «**Регистрация**» в правом верхнем углу экрана



**Шаг 3.** Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где проживает родитель (выбрать нужный из выпадающего списка) **РОДНИКОВСКИЙ РАЙОН**
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона родителя для связи;
- действующий адрес электронной почты родителя;
- пароль (придумать и ввести)
- поставить отметку в виде в поле «**Я ознакомлен и выражаю согласие**». После внимательной проверки правильности заполнения данных родителя нажать кнопку «**Зарегистрироваться**»

РЕГИСТРАЦИЯ    ВХОД    НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ    X

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

→

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

→

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

→

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

→

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

→

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

→

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

→

→  Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

→ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

**Обращаем ваше внимание** на важность правильного и корректного ввода данных родителя, адреса электронной почты родителя: в дальнейшем, когда у родителя появится самостоятельная техническая возможность пользоваться Навигатором, именно на указанный вами при регистрации e-mail родителю будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

**После успешной регистрации на указанный адрес электронной почты родителя поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты родителя (нужно обязательно пройти по ссылке, полученной в письме, чтобы подтвердить адрес электронной почты (e-mail) и пользоваться всеми возможностями Навигатора).**

## Регистрация ребенка в личном кабинете родителя в Навигаторе (пошаговая инструкция)

Для того, чтобы добавить данные о ребенке/детях в личный кабинет родителя в региональном Навигаторе нужно выполнить несколько шагов.

**Шаг 1.** Авторизоваться на сайте Навигатора <https://p37.навигатор.дети> нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти»

**Шаг 2.** Нажать на ФИО (в правом верхнем углу) для входа в личный кабинет

**Шаг 3.** В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка»

**Шаг 4.** В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать **«Сохранить»**

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАБИНЕТ    ИЗБРАННОЕ    ПРОСМОТРЕННОЕ    ЗАЯВКИ    ВАШИ ДЕТИ

Тут пока пусто

Чтобы увидеть рекомендуемые программы, добавьте хотя бы одного ребенка!

ФАМИЛИЯ 1  
Проверкин

ИМЯ 2  
Петр

ОТЧЕСТВО 3  
Иванович

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ 4  
01.01.2009

ПОЛ 5  
Мужской

6 → ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА

НАЗАД

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ  
БЛОГ О ДЕТЯХ

5. Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет.

6. Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 3** и **4**.